Zur Verstärkung **des Kulturamtes** sucht die Stadt Gera zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Leiter der Kunstsammlung (männlich/weiblich/divers)

Entgeltgruppe: E 13 nach TVöD
(Entgeltspanne jährlich 62.979 Euro bis 90.282 Euro)

Arbeitszeit: Vollzeit

Dauer: unbefristet

Einsatzort: Abteilung Museen

Bewerbungsfrist: 31.12.2026

Bewerbung über: Interamt

Gera ist die drittgrößte Stadt des Freistaats Thüringen und liegt eingebettet in reizvoller Hügellandschaft am Ufer der Weißen Elster. Die Kulturstadt Gera betreibt vier städtische Museen an aktuell fünf Standorten, ist (Mit-) Gesellschafter des Fünf-Sparten-Theaters Altenburg Gera, (Mit-) Veranstalter des Heinrich-Schütz-Musikfestes, der Jüdisch-israelischen Kulturtage Thüringen, des Kinder-Medienfestivals Goldener Spatz, des GEht-RAus Open Airs für elektronische Musik, der Stadtfeste sowie des Märchenmarktes in der Adventszeit und vieles mehr.

Die Kunstsammlung Gera ist eines der vier städtischen Museen. Schwerpunkte der Sammlung und der Ausstellungen sind Otto Dix und sein Umfeld, Kunst in der DDR sowie Kunst der Gegenwart. Die Ausstellungen werden im Otto-Dix-Haus, in der Orangerie, aber auch an anderen Museumsstandorten präsentiert. Die Entwicklung neuer Präsentationsformate und Ausstellungsorte auf Basis unseres Masterplans Museen bis 2037 stehen im Mittelpunkt des eingeleiteten Transformationsprozesses.

Ein Job, der Sie begeistert

- Leitung und Weiterentwicklung der Kunstsammlung Gera in Abstimmung mit dem Kulturamtsleiter und den weiteren Museumsleitungen
- Entwicklung und Umsetzung eines zukunftsorientierten Museums- und Sammlungskonzepts
- strategische Planung, Organisation und Steuerung des Museumsbetriebes unter Beachtung personeller räumlicher und finanzieller Ressourcen
- Budgetplanung und -steuerung, Mitwirkung bei der Fördermittelakquise
- Planung und Realisierung von Ausstellungen
- Leitung des Teams der Kunstsammlung sowie des Teams Museumstechnik

Ihr Profil, das zu uns passt

Wir suchen eine kreative und führungsstarke Persönlichkeit mit wissenschaftlicher Qualifikation, strategischem Denken und ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit.

- einem abgeschlossenen wissenschaftlichen Hochschulstudium (Diplom bzw. Master/Magister) in der Fachrichtung Kunstgeschichte (Schwerpunkt: Kunst des 20. Jahrhunderts); eine Promotion ist wünschenswert
- mehrjähriger Erfahrung in einem Museum oder einer vergleichbaren kulturellen Institution
- Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung von Ausstellungen
- fundierten Kenntnissen im Museumsmanagement
- Interesse an der Entwicklung innovativer Vermittlungsformate und PR
- Führerschein der Klasse B
- sehr guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift (Muttersprachler oder vergleichbar mit Sprachniveau C1)
- der Bereitschaft, einen Wohnsitz in Gera oder der näheren Umgebung zu nehmen

Freuen Sie sich auf

- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 31 Tagen
- die Aushändigung einer Sachbezugskarte mit einer monatlichen Aufladung sowie einer Geburtstagszuwendung
- eine jährliche Sonderzahlung
- das Vorteilsportal für Mitarbeiterangebote - "corporate benefits"
- Möglichkeit der Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen
- attraktive betriebliche Zusatzversorgung
- Fahrradleasing für Tarifbeschäftigte
- teambildende Maßnahmen und ein jährliches Betriebsfest
- ein zentrales Fortbildungsangebot
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit

- aussagefähigem Bewerbungsschreiben,
- tabellarischem Lebenslauf zur lückenlosen Darstellung Ihres Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs,
- Zeugniskopien der geforderten Abschlüsse,
- Nachweis des Führerscheins der Klasse B sowie
- qualifizierten Arbeitszeugnissen.

Bitte beachten Sie, dass eingehende Bewerbungen auf ihre fachliche Qualifikation ausgewertet werden. Wir können Sie im weiteren Auswahlverfahren folglich nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Ihre Ansprechpartner zur ausgeschriebenen Stelle

Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Pietsch, Leiterin des Teams Personalgewinnung und -entwicklung, telefonisch unter 0365/838-1320 oder per E-Mail an

personal.bewerbung@gera.de. Für inhaltliche Anfragen steht Ihnen der Leiter des Kulturamtes, Herr Eckerle, unter der Telefonnummer 0365/838-3600 zur Verfügung.

Wird eine Chancengleichheit im Bewerbungsprozess sichergestellt?

Die Stadtverwaltung Gera setzt sich aktiv für die Förderung von Gleichstellung und Diversität in allen Bereichen ihrer Tätigkeit ein. Wir glauben, dass Vielfalt in unseren Teams zu innovativen Lösungen und einer positiven Arbeitsatmosphäre beiträgt. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Menschen mit Behinderung und ihnen gleichgestellte Bewerber (männlich/weiblich/divers) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.