STIFTUNG
THÜRINGER SCHLÖSSER
UND GÄRTEN

Die Stiftung Thüringer Schlösser und Gärten ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts mit Sitz in Rudolstadt. Zu ihrem Liegenschaftsbestand gehören 31 der kulturhistorisch bedeutendsten Schlösser, Burgen sowie Park- und Klosteranlagen des Landes. Die Stiftung ist verantwortlich für Erhalt, Pflege und Restaurierung der wertvollen denkmalgeschützten Anlagen.

Im Referat Presse, Forschung und Museen suchen wir ab **1. Januar 2027 bis 31. März 2028** eine/n

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Publikationswesen (m/w/d)

als **Elternzeitvertretung** in Teilzeit mit 30 h/Woche.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Betreuung der Publikationsreihen (Jahrbücher, Berichte, Große Kunstführer, Amtliche Führer, Kleine Kunstführer) sowie Einzelpublikationen der STSG, insbesondere:
  Erstellen von Zeitplänen und eigenständiges Projektmanagement
  projektbezogene Budgetplanung
  projektbezogene Bearbeitung von Ausschreibungen und Vergaben
  Akquise von Textbeiträgen
  wissenschaftliche Textredaktion
  Bildredaktion
  Steuerung der Zusammenarbeit mit Auftragnehmern
- Redaktionelle Betreuung des jährlichen Rechenschaftsberichts der Stiftung
- Verfassen von Texten für unterschiedliche Publikationen der Stiftung
- Koordination der Bibliothek der Stiftung

Ihr Profil:

- Abschluss (M.A. oder Promotion) in Kunstgeschichte, Geschichte, Kulturgeschichte oder einem verwandten Fach mit anschließender mehrjähriger Berufserfahrung in einer Kultureinrichtung
- vertiefte Kenntnisse in der Kunst- und Kulturgeschichte der Frühen Neuzeit sowie in der Denkmalpflege
- Bereitschaft und Fähigkeit zum Verfassen von Texten für unterschiedliche Publikationsformate
- versierter Umgang mit Office-Programmen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens C1)
- sicheres eigenständiges Zeitmanagement
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur Mobilität mit Dienstwagen

Wünschenswert sind:

- Erfahrungen in Lektorat und Redaktion von Buchpublikationen
- Grundkenntnisse im Umgang mit gängigen Bildbearbeitungsprogrammen
- Grundkenntnisse in der Systematik von Bibliotheken

Wir bieten Ihnen:

- leistungsgerechte Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen des TV-L, entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen (bis zur Entgeltgruppe E 13)
- Jahressonderzahlung mit den Bezügen für den Monat November
- die im öffentlichen Dienst übliche Zusatzversorgung und AG-Anteil zur vermögenswirksamen Leistung
- 30 Tage Erholungsurlaub bei 5-Tage-Woche, Heiligabend und Silvester sind frei
- familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, beruflicher Werdegang sowie alle relevanten Zeugnisse/Beurteilungen).

Senden Sie diese bitte bis zum 18.11.2026 an die

Stiftung Thüringer Schlösser und Gärten
SG Personal
Schloßbezirk 1
07407 Rudolstadt

oder bevorzugt als elektronische Bewerbung an personal@thueringerschloesser.de mit dem Betreff Bewerbung Publikationswesen. Bitte übersenden Sie uns Ihre Dokumente im PDF-Format.

Wir möchten darauf hinweisen, dass keine Eingangsbestätigungen versendet werden. Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht. Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen entsprechend den Regelungen der EU-DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen legen Sie bitte einen adressierten und frankierten Rückumschlag bei.