
Stellenangebot:

Kaufmann/-frau für Tourismus und Freizeit

Die Wartburg-Stiftung ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts mit Sitz in Eisenach. Sie hat die Aufgabe, die Wartburg und ihre Kunstschatze in angemessener Form als Kulturstätte von internationalem Rang und Denkmal der deutschen Geschichte zu erhalten und der Allgemeinheit zugänglich zu machen. Die Wartburg-Stiftung sucht zur Mitarbeit in der Abteilung Touristische Dienste eine/n

**Kaufmann/-frau für Tourismus und Freizeit (m/w/d)
auf Vollzeitbasis (40h / Woche),
unbefristet**

Die Stelle ist grundsätzlich für Beschäftigungen in Teilzeit geeignet.

Das Tätigkeitsfeld umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Vermittlung und Verkauf touristischer Produkte und Dienstleistungen
- Koordinierung und Vermarktung von Tourismus- und Freizeitangeboten unter Berücksichtigung der Zielgruppen- bzw. Kundenwünsche
- Mitarbeit bei Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der Entwicklung neuer touristischer Produkte und Services
- Aufbau und Pflege von Netzwerken
- Information und Beratung zum touristischen und kulturellen Angebot der Wartburg und der Umgebung
- Bearbeitung von Reservierungen und Buchungen
- Erteilung von touristischen Auskünften (telefonisch und schriftlich)
- Verteilung oder Verkauf von Informationsbroschüren
- Zusammenstellung touristischer Angebotspakete und Preiskalkulationen
- Förderung des regionalen Tourismus durch Öffentlichkeitsarbeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Messen auch im Ausland
- Digitale Kulturvermittlung
- Betreuung E-Ticketing
- Arbeit mit Tourismusplattformen und -Buchungssystemen
- Durchführung von Gästeführungen

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Tourismus und Freizeit oder eine vergleichbare Ausbildung oder Berufserfahrung im touristischen und kulturellen Bereich
- kaufmännisches Denken, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in Buchungssystemen
- hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung
- freundliches und seriöses Auftreten
- Kontaktbereitschaft und interkulturelle Kompetenz
- Kreativität und sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Fremdsprachenkenntnisse (englisch und optional gern weitere Fremdsprachen)
- Bereitschaft zur branchenüblichen Mehrarbeit in saisonalen Spitzenzeiten sowie zu Abend- und Wochenenddiensten

Wir bieten Ihnen:

- einen attraktiven Arbeitsplatz im historischen Ambiente der Wartburg sowie ein interessantes Arbeitsumfeld
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten
- die Eingruppierung erfolgt nach TV-L in der Entgeltgruppe 7, die Stufe wird entsprechend der Qualifikation/Kenntnisse festgelegt

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen **Bewerbungsunterlagen bis zum 21. Juni 2026 bevorzugt per E-Mail** (bitte Anhänge in einem PDF-Dokument gebündelt, 5 MB nicht überschreitend) an:

**Wartburg-Stiftung
Frau Susan Bomberg
Abteilung Verwaltung
Auf der Wartburg 1
99817 Eisenach**

E-Mail: bomberg@wartburg.de

Sollten Sie Fragen zur Ausschreibung haben, richten Sie diese bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Bomberg.

Bei Fragen rund um das Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Andreas Volkert gerne unter der Telefonnummer 03691-250233 oder per E-Mail: volkert@wartburg.de zur Verfügung.

Die Wartburg-Stiftung gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Bewerberdaten werden unter der Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen für den Zweck der Auswahl gespeichert und nach Beendigung des Auswahlverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn ein adressierter und frankierter Briefumschlag beiliegt.

26. Mai 2026
Wartburg-Stiftung