

Zur Verstärkung des Kulturamts sucht die Stadt Gera zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**wissenschaftlichen Volontär
in der Kunstsammlung**
(männlich/weiblich/divers)

Vergütung:	monatlich 2.450 EUR brutto im 1. Jahr monatlich 2.640 EUR brutto im 2. Jahr (entspricht gem. Förderrichtlinie 50 % der Entgeltgruppe 13 nach TVöD)
Arbeitszeit:	Vollzeit
Dauer:	befristet auf zwei Jahre, Beginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt (unter dem Vorbehalt der Bewilligung eines Landeszuschusses)
Einsatzort:	Abteilung Museen, Schwerpunkt Kunstsammlung
Bewerbungsfrist:	22.06.2026
Bewerbung über:	Interamt

Die Ausschreibung richtet sich an Berufseinsteiger und dient der Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses.

Die Kunstsammlung Gera, eines der vier städtischen Museen, bewahrt neben dem umfangreichen Bestand mit Werken von Otto Dix ein ansehnliches Inventar an Gemälden, Druckgrafiken, Zeichnungen und Plastiken vom Mittelalter bis zur Gegenwart. Die Kunstsammlung Gera bespielt vorwiegend zwei Ausstellungsgebäude: Die spätbarocke Orangerie beherbergt seit Oktober 2024 eine neue Dauerpräsentation zu Leben und Werk von Otto Dix und wird daneben zur Präsentation von Sonderausstellungen genutzt. Das Otto-Dix-Haus, das rekonstruierte Geburtshaus des bedeutendsten Künstlersohnes der Stadt Gera, ist ein monographisches Museum und dient ebenfalls Sonderausstellungen.

Das Volontariat erfolgt im Rahmen der Empfehlungen des Deutschen Museumsbundes. Es umfasst die Mitarbeit in allen Bereichen der Museumsarbeit, die anhand eines individuell abgestimmten Ausbildungsplanes durchlaufen werden. Ziel der Ausbildung ist es, das an der Hochschule erworbene Wissen in der Praxis anzuwenden und zugleich Kenntnisse für die Tätigkeit an einem Museum zu erwerben. Für den Zeitraum des Volontariats wird dem Volontär eine zentrale Ansprechperson zur Seite gestellt; eigenständige Projekte werden unterstützt. Die Stadt Gera ermöglicht zudem die Teilnahme an internen und externen Fortbildungen und den Erwerb von Zusatzqualifikationen und bietet flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens.

Aufgaben, die Sie begeistern

- Mitarbeit in allen Museumsbereichen:
 - Sammlungsbetreuung, -dokumentation und digitale Erfassung
 - Konzeption und Realisierung von Ausstellungsprojekten
 - Museumspädagogik,
 - Kommunikation, Management, Fundraising und Verwaltung,
 - Forschung, Provenienzforschung, Verfassen von Texten
- Konzeption und Durchführung eigener Führungen
- Konzeption und Durchführung eines eigenen Ausstellungsprojekts

Ihr Profil, das zu uns passt

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom/Magister/ ggf. Promotion in den Fachrichtungen Kunst- und/oder Kulturgeschichte oder Museologie)
- vertrauter Umgang mit digitalen Arbeitsprozessen, Sicherheit im Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Datenbanken
- Gute, auch fachspezifische, Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B
- Strukturierte, effiziente und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit; Planungs- und Organisationstalent; Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an persönlichem Engagement, Verantwortungsbewusstsein und sozialer Kompetenz
- flexible Einsatzbereitschaft
- Sensibilität im Umgang mit musealen Sammlungsobjekten

Freuen Sie sich auf

- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- die Aushändigung einer Sachbezugskarte mit einer monatlichen Aufladung sowie einer Geburtstagszuwendung
- eine jährliche Sonderzahlung
- das Vorteilsportal für Mitarbeiterangebote - "corporate benefits"
- Möglichkeit der Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen
- attraktive betriebliche Zusatzversorgung
- teambildende Maßnahmen und ein jährliches Betriebsfest
- ein zentrales Fortbildungsangebot

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit

- aussagefähigem Bewerbungsschreiben,
- tabellarischem Lebenslauf zur lückenlosen Darstellung Ihres Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs,
- Zeugniskopien der geforderten Abschlüsse,
- Nachweis des Führerscheins der Klasse B sowie
- gegebenenfalls qualifizierten Arbeitszeugnissen.

Bitte beachten Sie, dass eingehende Bewerbungen auf ihre fachliche Qualifikation ausgewertet werden. Wir können Sie im weiteren Auswahlverfahren folglich nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Ihre Ansprechpartner zur ausgeschriebenen Stelle

Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen gern Sabine Pietsch, Leiterin des Teams Personalgewinnung und -entwicklung, telefonisch unter 0365/838-1320 oder per E-Mail an personal.bewerbung@gera.de. Für inhaltliche Anfragen steht Ihnen Dr. Claudia Schönjahn unter 0365/55 19 98 94 zur Verfügung.

Wird eine Chancengleichheit im Bewerbungsprozess sichergestellt?

Die Stadtverwaltung Gera setzt sich aktiv für die Förderung von Gleichstellung und Diversität in allen Bereichen ihrer Tätigkeit ein. Wir glauben, dass Vielfalt in unseren Teams zu innovativen Lösungen und einer positiven Arbeitsatmosphäre beiträgt. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Menschen mit Behinderung und ihnen gleichgestellte Bewerber (männlich/weiblich/divers) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.