

Stellenangebot

Zur Verstärkung des Kulturredes sucht die Stadt Gera zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Leiter Museumstechnik und Depot (männlich/weiblich/divers)

Entgeltgruppe: [E 9b nach TVöD](#) (Entgeltspanne jährlich 48.570 Euro bis 68.276 Euro)

Arbeitszeit: Vollzeit

Dauer: unbefristet

Einsatzort: Abteilung Museen

Bewerbungsfrist: 17.04.2026

Ein Job, der Sie begeistert

- Koordination der technischen Arbeitsabläufe an den fünf städtischen Museumsstandorten sowie in den Außendepots, insbesondere:
 - Erstellung der Arbeitspläne für das Team
 - Durchführung von Dienstberatungen
 - Ausstellungsauf- und -abbau
 - Ertüchtigung der Räumlichkeiten für die Ausstellungsbelange
 - Koordinierung der Restaurierungsmaßnahmen
 - Durchführung von Kunsttransporten



- Vergabe und Controlling von Dienstleistungen
- Sicherstellung regelmäßiger Wartungsaufgaben
- Ermittlung der Werkzeug- und Werkstattbedarfe
- Depotleitung unter Beachtung aller erforderlichen Vorgänge personeller, organisatorischer und fachlicher Art (Museumstechnik, Restauration, Konservierung und Präparation), insbesondere:
 - Sicherstellung der Arbeitsabläufe unter Berücksichtigung der Sicherheitsbestimmungen entsprechen der Arbeitsvorschriften, Versicherungs- und Leihgebervorgaben sowie DIN-Vorschriften
- Unterstützung besonderer Projekte während der Planungs- und Bauphase

Ihr Profil, das zu uns passt

- mindestens ein erster berufsbefähigender Studienabschluss (Diplom bzw. Bachelor) in der Fachrichtung Restaurierung/Konservierung, Museologie oder Kulturwissenschaften
- souveräner Umgang mit moderner Bürokommunikation, Standard- und Anwendersoftware
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Muttersprachler oder vergleichbar mit Sprachniveau C1)
- Führerschein der Klasse B
- anwendungsbereite Kenntnisse in der Sammlungsqualifizierung, Depotplanung und Projektmanagement von Vorteil
- Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im musealen Bereich sowie Führungserfahrung wünschenswert
- vorzugsweise gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch

Freuen Sie sich auf

- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- die Aushändigung einer Sachbezugskarte mit einer monatlichen Aufladung sowie einer Geburtstagszuwendung
- eine jährliche Sonderzahlung
- das Vorteilsportal für Mitarbeiterangebote - "corporate benefits"
- Möglichkeit der Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen
- attraktive betriebliche Zusatzversorgung
- Fahrradleasing für Tarifbeschäftigte
- teambildende Maßnahmen und ein jährliches Betriebsfest
- ein zentrales Fortbildungsangebot
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit

- aussagefähigem Bewerbungsschreiben,
- tabellarischem Lebenslauf zur lückenlosen Darstellung Ihres Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs,
- Zeugniskopien der geforderten Abschlüsse,
- Nachweis des Führerscheins der Klasse B sowie
- qualifizierten Arbeitszeugnissen.

Bitte beachten Sie, dass eingehende Bewerbungen auf ihre fachliche Qualifikation ausgewertet werden. Wir können Sie im weiteren Auswahlverfahren folglich nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Ihre Ansprechpartner zur ausgeschriebenen Stelle

Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Pietsch, Leiterin des Teams Personalgewinnung und -entwicklung, telefonisch unter 0365/838-1320 oder per E-Mail an personal.bewerbung@gera.de. Für grundsätzliche Anfragen steht Ihnen der Leiter des Kulturamtes, Herr Eckerle, unter der Telefonnummer 0365/838-3600 zur Verfügung.

Wird eine Chancengleichheit im Bewerbungsprozess sichergestellt?

Die Stadtverwaltung Gera setzt sich aktiv für die Förderung von Gleichstellung und Diversität in allen Bereichen ihrer Tätigkeit ein. Wir glauben, dass Vielfalt in unseren Teams zu innovativen Lösungen und einer positiven Arbeitsatmosphäre beiträgt. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Menschen mit Behinderung und ihnen gleichgestellte Bewerber (männlich/weiblich/divers) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.





INTERAMT Angebots-ID	1426564
Kennung für Bewerbungen	
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Leiter Museumstechnik und Depot (männlich/weiblich/divers) im Kulturamt
Behörde	Stadt Gera
Homepage	http://www.gera.de
Einsatzort Straße	Kornmarkt 12
Einsatzort PLZ / Ort	07545 Gera
Weiterer Einsatzort PLZ / Ort	[]
Dienstort	Vor Ort
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 9b
Teilzeit / Vollzeit	Vollzeit
Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer
Erforderliches Studium	Sonstiges oder Museologie, Restaurierung/Konservierung
Bewerbungsfrist	17.04.2026
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Anemone Fischer Stadt Gera
E-Mail	personal.bewerbung@gera.de
Telefonnummer	+49 365 8381300