

---

## Stellenangebot:

### **Mitarbeiter für die Bereiche Kommunikation und Digitales sowie Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

Die Wartburg-Stiftung ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts mit Sitz in Eisenach. Sie hat die Aufgabe, die Wartburg und ihre Kunstschatze in angemessener Form als Kulturstätte von internationalem Rang und Denkmal der deutschen Geschichte zu erhalten und der Allgemeinheit zugänglich zu machen. Die Wartburg-Stiftung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Mitarbeit in ihrem Besucherservice eine/n

#### **Mitarbeiter für die Bereiche Kommunikation und Digitales sowie Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) auf Vollzeitbasis (40h/Woche), unbefristet**

#### **Das Tätigkeitsfeld umfasst insbesondere folgende Aufgaben:**

- Bearbeitung und Beantwortung von Presseanfragen, Erstellen von Presse- und Informationsmaterial sowie erste Ansprechstelle für Medien
- Konzeptionelle und redaktionelle Mitarbeit beim Ausbau der Online- und Printkommunikation
- Redaktion und Mitbetreuung der Webseite und des Social-Media-Auftritts
- Mitarbeit in der Mediaplanung und bei zielgruppenspezifischer Kampagnenplanung
- proaktive Betreuung der Medien sowie proaktiver Ausbau relevanter Netzwerke
- Arbeit mit Gestaltungs- und Bildbearbeitungsprogrammen
- Begleitung, Vor- und Nachbereitung von Pressekonferenzen und anderen Medienterminen
- Koordination externer Presseagenturen
- Monitoring des Medienechos
- Unterstützung bei Veranstaltungen

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- ein Studium der Kommunikations- oder Medienwissenschaften, der Kulturwissenschaften, Germanistik, Journalismus oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. relevante Berufserfahrung in der Pressearbeit, wünschenswert im Kultursektor, die zur Ausübung der o.g. Tätigkeiten befähigt
- ein Gespür für kultur- und medienrelevante Themen und deren zielgruppengerechte Kommunikation
- professioneller Umgang mit sensiblen Themen
- Stilsicherheit in Schrift, Bild und Gestaltung (deutsch und englisch, gerne weitere Fremdsprachen)
- ein klares Verständnis für kontinuierliche und langfristige Pressearbeit
- routinierte Erfahrungen im Umgang mit Social Media
- sicherer Umgang mit Anwendungen der Microsoft-Familie und den gängigen Bildbearbeitungsprogrammen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen attraktiven Arbeitsplatz im historischen Ambiente der Wartburg sowie ein interessantes Arbeitsumfeld
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten
- Entlohnung nach TV-L (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder) je nach Qualifikation/Kenntnissen, dem Aufgabengebiet entsprechend

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen **Bewerbungsunterlagen bis zum 15. April 2026 bevorzugt per E-Mail** (bitte Anhänge in einem PDF-Dokument gebündelt, 5 MB nicht überschreitend) an:

**Wartburg-Stiftung  
Frau Susan Bomberg  
Abteilung Verwaltung  
Auf der Wartburg 1  
99817 Eisenach**

E-Mail: [bomberg@wartburg.de](mailto:bomberg@wartburg.de)

Sollten Sie Fragen zur Ausschreibung haben, richten Sie diese bitte ausschließlich per E-Mail an Frau Bomberg.

Bei Fragen rund um das Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Andreas Volkert gerne unter der Telefonnummer 03691-250233 oder per E-Mail: [volkert@wartburg.de](mailto:volkert@wartburg.de) zur Verfügung.

Die Wartburg-Stiftung gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Bewerberdaten werden unter der Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen für den Zweck der Auswahl gespeichert und nach Beendigung des Auswahlverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn ein adressierter und frankierter Briefumschlag beiliegt.

18. März 2026  
Wartburg-Stiftung