



Die Friedenstein Stiftung Gotha ist eine kulturelle Einrichtung von nationaler Bedeutung, die im Verbund mit weiteren Einrichtungen in Gotha ein einzigartiges Bau-, Garten- und Sammlungensemble der europäischen Residenzkultur bildet. Die barocke Kunstkammer war Keimzelle der einzigartigen Sammlungen aus Kunst, Natur und Kulturgeschichte.

Im Rahmen des Projektes „Open Friedenstein!“, finanziert von der Bundesbeauftragten für Kultur und Medien (BKM), besetzt die Friedenstein Stiftung Gotha zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Mitarbeiter*in Veranstaltungen in Vollzeit
(39 Wochenstunden/ Teilzeit möglich)

Die Stelle ist projektgebunden und damit bis zum 31.12.2027 befristet.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

Koordinierung des Ekhof-Festivals

- Unterbreitung von Vorschlägen für die Programmgestaltung
- Organisatorische Betreuung des Festivals
- Personalplanung in Absprache mit der Leitung
- Betreuung der Internetseite www.ekhof-festival.de

Kreative Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen in Absprache mit der Leitung

- Organisation, Durchführung und Betreuung der Sonderveranstaltungen (Kinderfest, Barockfest, Museumsnacht, Konzerte, Vorträge) sowie des Rahmenprogramms für Ausstellungen
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung externer Veranstaltungen
- Zuarbeit für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung von Künstlerdateien und Reiseveranstaltern
- Betreuung des Veranstaltungskalenders

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung oder Berufserfahrung auf den Gebieten Veranstaltungsmanagement/-Marketing/-Tourismus
- gute Englischkenntnisse
- umfangreiche PC- und Internetkenntnisse
- kreative und belastbare Persönlichkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- Besitz eines Führerscheins Klasse B (PKW)
- Bereitschaft zur Arbeit in den Abendstunden-, an Wochenenden und an Feiertagen

Das bieten wir Ihnen:

- Vergütung in Anlehnung an TVöD-VKA EG 7, inkl. 30 Tage Jahresurlaub, zusätzliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- eine vielseitige, herausfordernde Tätigkeit in einem engagierten, interdisziplinären Team
- ein spannendes Arbeitsumfeld im historischen Ambiente von Schloss Friedenstein
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Betriebsvereinbarung unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten
- Möglichkeit zu Fortbildungen und Teilnahme an Tagungen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Dr. Pfeifer-Helke unter 03621-8234 100 zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail (personal@friedenstein-stiftung.de) oder auf dem Postweg bis zum **10. Februar 2026** an:

Friedenstein Stiftung Gotha

Herrn Stiftungsdirektor

Dr. Tobias Pfeifer-Helke

Schloss Friedenstein

Schlossplatz 1

99867 Gotha

Hinweis

Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen auch elektronisch erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Die eingereichten Unterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde, andernfalls werden diese nach den gesetzlich vorgeschriebenen Datenschutzrichtlinien vernichtet.