



# Stadtmuseum

## KUNSTSAMMLUNG

### Teamleitung Verwaltung (m/w/d) Städtische Museen Jena

JenaKultur steht für viele besondere Momente im Leben der Menschen unserer Stadt und ihrer Gäste. Kulturarena und Jenaer Philharmonie. Volkshochschule Jena und Musik- und Kunstschule Jena. Die Ernst-Abbe-Bücherei und die Städtischen Museen Jena. Volksbad Jena und Volkshaus Jena. Tourismus und Kulturmarketing. Und vieles mehr. Ob für Jung oder Alt. Ob bewahrend oder zukunftsorientiert. Unsere Einrichtungen und Themen sind vielfältig und stets lebendig.

Seit der Gründung im Jahr 2005 stellen unsere heute mehr als 320 Mitarbeiter:innen mit jedem Projekt, jedem Kurs, jedem Konzert und jeder Veranstaltung unter Beweis, mit welcher Leidenschaft sie Kultur und Bildung leben und für Jena weiterentwickeln.

In den Städtischen Museen Jena soll die Vollzeitstelle **schnellstmöglich**, vorerst befristet für 2 Jahre, besetzt werden.

Die [Städtischen Museen Jena](#) vereinen mit dem Stadtmuseum, dem Romantikerhaus und der Kunstsammlung Jena eine museale Erlebnis- und Bildungswelt in den Bereichen Literaturgeschichte, Stadtgeschichte und Kunst. Mit mehr als zehn neuen Sonderausstellungen im Jahr und dauerhaften Präsentationen zu überregional bedeutsamen Themen der Stadtentwicklung stellen sie attraktive Angebote bereit.

#### Ihre Aufgaben

- kaufmännische Leitung der Städtischen Museen Jena mit direkter Berichtslinie an die Museumsdirektion
- Verantwortung für die kaufmännischen Abläufe und das Verwaltungsteam (3 Mitarbeiter:innen Sekretariat, Kassenkräfte)
- kontinuierliche strategische Mitarbeit an der Museumskonzeption besonders in Bezug auf betriebswirtschaftliche Bewertung der strategischen Weiterentwicklungsprozesse
- Mitarbeit an Strukturanpassungen und damit verbundenen Verwaltungsprozessen
- Verantwortung für Budgetplanung und -steuerung in den Städtischen Museen in Zusammenarbeit mit der Museumsdirektion und den Kurator:innen
- Berichtspflicht an die Werkleitung inkl. Risikomanagement

Kontrolle der Einhaltung des Wirtschaftsplans und Erschließung von Einsparpotenzialen

- Verantwortung für das Debitorenmanagement und das Materialwirtschaftsprogramm (aktuell Integris)
- Koordination der Verwaltungsaufgaben, inkl. Museumsshop und Buchversand
- Einsatzplanung für die festangestellten Kassenkräfte und die Abstimmung zu den Aufsichtskräften der Sicherheitsfirma

## Ihr Profil

- Studienabschluss der Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbar bzw. geprüfter Bilanzbuchhalter:in, Steuerfachwirt:in, Verwaltungsfachwirt:in
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Führungskompetenz sowie fundierte rechtliche und steuerliche Kenntnisse, idealerweise durch systematische Weiterbildungen vertieft
- Verwaltungserfahrung bzw. Einfühlungsvermögen in museale Prozesse und Anforderungen
- sehr gute Kommunikations-, und Organisationsfähigkeiten sowie ausgeprägtes Koordinationsgeschick und Durchsetzungsstärke
- nachgewiesene Deutschkenntnisse entsprechend dem C1-Sprachniveau des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER), gute Englischkenntnisse wünschenswert

## Unser Angebot an Sie

- Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TVöD mit regelmäßigen Tariferhöhungen, einschließlich Jahressonderzahlung, Leistungsprämie und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Übernahme einer wichtigen Teamleitungsposition
- befristete Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden)
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen von Gleitzeit, ggf. Homeoffice möglich sowie 30 Tage Erholungsuraub
- Arbeitsplatz im Stadtmuseum "Alte Göhre" direkt am Jenaer Markt

Sie sind an dieser verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit interessiert?

Dann bewerben Sie sich **bis spätestens 09.12.2025** bevorzugt über unser Online-Bewerbungsportal und nutzen dafür den Button „**Online-Bewerbung**“.

Alternativ besteht die Möglichkeit, eine aussagefähige Bewerbung per E-Mail als zusammenhängendes PDF-Dokument an [jenakultur-bewerbungen@jena.de](mailto:jenakultur-bewerbungen@jena.de) oder an folgende Postanschrift zu übersenden:

JenaKultur, Personal/Organisation, Knebelstraße 10, 07743 Jena.

Die Stadt Jena engagiert sich für Chancengleichheit. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

 [www.jenakultur.de/karriere](http://www.jenakultur.de/karriere)

 **JENA LICHTSTADT.**

[www.jenakultur.de/karriere](http://www.jenakultur.de/karriere)