

Bei der Stiftung Thüringer Schlösser und Gärten mit Sitz in Rudolstadt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

in Teilzeit mit 30 h/Woche befristet bis 31.12.2028 zu besetzen, Vollzeit (40 h/Woche) ist möglich.

Zu den 31 Liegenschaften im Eigentum der Stiftung Thüringer Schlösser und Gärten zählen Schlossanlagen, Burgruinen, Klöster, Park- und Gartenanlagen. Die Stiftung hat die Aufgabe, diese überregional bedeutenden Schlösser, Burgen und Klosteranlagen mit hohem künstlerischen und geschichtlichen Wert zu bewahren, zu erforschen, zu vermitteln und für die Öffentlichkeit zugänglich zu machen.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Erstellen und Prüfen von Anordnungen unter Beachtung von Haushaltsstelle, Projekt- und Auftragszuordnung sowie der Einbehaltung von Skonti
- Überwachung wiederkehrender Aufwendungen
- Aktualisierung von Datenbeständen und Datenpflege
- Erstellen von Kassenabschlüssen
- Übergreifende Verwaltungsaufgaben
- Organisation und Führung der Dokumentenablage
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Submissionen

Ihre Qualifikation:

- einen Abschluss als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, vor allem Excel
- Zuverlässigkeit, Diskretion, Teamfähigkeit und Flexibilität
- wünschenswert: Kenntnisse einer Buchhaltungssoftware

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und vielseitige Aufgabe
- eine leistungsgerechte Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen des TV-L, entsprechend der Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen (bis zur Entgeltgruppe E 6) mit Jahressonderzahlung

- die im öffentlichen Dienst übliche Zusatzversorgung und AG-Anteil zur vermögenswirksamen Leistung
- attraktive Arbeitsbedingungen durch gleitende Arbeitszeit und mobiles Arbeiten
- Unterstützung bei der Einarbeitung in neue Aufgaben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, beruflicher Werdegang sowie alle relevanten Zeugnisse/Beurteilungen).

Senden Sie diese bitte bis zum **25.04.2025** an die

Stiftung Thüringer Schlösser und Gärten
Personalabteilung
Schloßbezirk 1
07407 Rudolstadt

oder als elektronische Bewerbung an personal@thueringerschloesser.de mit dem Betreff „**Bewerbung Sachbearbeiter Buchhaltung**“. Bitte übersenden Sie uns Ihre Dokumente im PDF-Format.

Wir bitten um Verständnis, dass keine Eingangsbestätigungen versendet werden.
Die Stelle ist für jeden gleichermaßen geeignet, unabhängig vom Geschlecht.
Schwerbehinderte werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden nicht berücksichtigte Bewerbungen entsprechend den Regelungen der EU-DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen legen Sie bitte einen adressierten und frankierten Rückumschlag bei.