

Öffentliche Stellenausschreibung

Bei der Stadt Sömmerda ist zum 01.04.2025

**eine Stelle als Sachgebietsleiter/in (m./w./d.)
im Historisch-Technischen Museum/Stadtarchiv
zugehörig zum Hauptamt**

unbefristet neu zu besetzen.

Was sind insbesondere Ihre Aufgaben?

- Leitung, Entwicklung und Organisation für folgende Einrichtungen und Bereiche: Historisch-Technisches Museum im Dreyse-Haus, Salzmann-Haus, Schau-Depot, Lapidarium, Gedenk- und Bildungsstätte TOR 8, Stadtarchiv, Stadtgeschichte und Denkmalpflege
- Wahrnehmung musealer und archivischer Kernaufgaben:
 - Sammeln, Bewahren, wissenschaftliche Erforschung, Ausstellen, Vermitteln von Musealien und sonstigem Museumsgut
 - Übernahme sowie Sicherung, Bewertung und Erschließung oder Kassation von Archivgut
 - archivische bzw. museumspädagogische Angebote konzipieren und realisieren
- Aufgaben im Historisch-Technischen Museum:
 - Ausstellungsprojekte entwickeln, planen, umsetzen und betreuen
 - Sammlungen und Sammlungsstücke betreuen und entwickeln
 - Betreuung der Waffensammlung im Museum
- Aufgaben im Stadtarchiv (Verwaltungsarchiv und Historisches Archiv)
 - Bestandsaufbau, Bestandspflege von Archivgut organisieren
 - Schriftgut ordnen, bewerten und wissenschaftlich erschließen
 - Archivdatenbank erarbeiten und führen
 - Organisation und Kontrolle der Digitalisierung von Dokumenten
 - Kontrolle Aktenplan und Aufbewahrungsfristen
- Besucherdienst und -betreuung in Museum und Außenstandorten sowie Archiv
- Durchführung wissenschaftlicher Forschungen zur Stadtgeschichte
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Stadtführungen

Was wir von Ihnen erwarten?

- mindestens abgeschlossenes Bachelor-Studium in einem museums-, geschichts- oder archivbezogenen Studiengang oder vergleichbarer Abschluss oder Fachwirt für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv oder Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- Waffensachkunde, Bereitschaft Waffenbesitzkarte zu erwerben
- sichere und umfassende Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen
- selbstständige, fachlich korrekte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- strategische Planungskompetenz und konzeptionelle Fähigkeiten
- freundliches und kompetentes Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen

Was wir Ihnen bieten können?

- unbefristete Stelle in Vollzeitbeschäftigung
- Eingruppierung nach TVöD gemäß Entgeltordnung VKA, voraussichtlich EG 9c
- zusätzliche tarifliche Leistungen wie z. B. Jahressonderzahlung, betriebliche

- Altersversorgung, monatliche Sachbezüge
- Anspruch auf 30 Tage Erholungsurlaub
- flexible Arbeitszeiten u. v. m.

Interessenten an dieser Tätigkeit richten ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Beurteilungen etc.) **bis spätestens zum 16.02.2025** per E-Mail an personalabteilung@stadtsoemmerda.de (PDF-Format).

Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eingereichte Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde.

Hauboldt
Bürgermeister