

Stellenausschreibung

Die Klassik Stiftung Weimar ist eine gemeinnützige Stiftung des öffentlichen Rechts und zählt zu den herausragenden kulturellen Institutionen in Deutschland. Sammlungs- und Arbeitsschwerpunkte der Stiftung sind die Weimarer Klassik, ihre Nachwirkungen in der Kunst und Kultur des 19. Jahrhunderts und die Moderne mit Friedrich Nietzsche und dem Bauhaus. Die Sammlungen werden in der Herzogin Anna Amalia Bibliothek, dem Goethe- und Schiller-Archiv, den Museen sowie den historischen Bauten und Gärten betreut.

Im Goethe- und Schiller-Archiv ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle, unbefristet in Vollzeit, zu besetzen:

Abteilungsleitung Medienbearbeitung & -nutzung (m/w/d) E 14 TV-L, Kennziffer: 41/2024

Das sind Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation und Leitung der archivischen Arbeiten in der Abteilung Archiv, insbesondere unter Berücksichtigung digitaler Methoden und Werkzeuge;
- Konzeption und Steuerung von Erschließungs- und Digitalisierungsprojekten, inkl. Drittmittelakquise;
- Weiterentwicklung des Erschließungs-, Langzeitarchivierungs- und Bestandserhaltungskonzeptes;
- Begutachten, Bewerten und Erwerben von Archivalien sowie Weiterentwicklung des Sammlungs- und Erwerbungs-konzeptes;
- Bewirtschaftung und Überwachung der abteilungsbezogenen Haushaltstitel einschl. erforderlicher Mittelakquise;
- Entwicklung, Steuerung und Planung sowie inhaltliches Begleiten abteilungsübergreifender Projekte;
- Sicherstellen des wissenschaftlichen Auskunftsdienstes;
- Wissenschaftliche Forschung, Vorträge und Publikationen auf der Grundlage der Bestände sowie zu archivwissenschaftlichen Themen (Fachführungen und Vorträge)
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit sowie Abstimmen konkreter Maßnahmen mit dem Direktor des Hauses und dem Stabsreferat für Presse- & Öffentlichkeitsarbeit.

Das erwarten wir:

- abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Hochschulstudium sowie eine Promotion;
- Laufbahnbefähigung für den höheren Archivdienst oder Abschluss Archivwissenschaft (M. A.);
- nachgewiesene Erfahrung und Kenntnisse im Archivmanagement;
- mehrjährige Personalführungs- und Leitungserfahrung in vergleichbaren Kontexten;
- Erfahrungen in der Planung und Organisation komplexer Abläufe sowie im Projektmanagement und der Drittmittelakquise;
- Kenntnisse im Archiv- und Vergaberecht sowie der Bestandserhaltung;
- sehr gute Kenntnisse der Geschichte, Literatur und Künste des 18. und 19. Jahrhunderts;
- Kenntnisse im Umgang mit digitalen Werkzeugen und Normdaten bei der Erschließung von Beständen;
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem kollegialen, engagierten Team;
- attraktive Nebenleistungen, wie vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge (VBL);
- Angebote zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung;
- einen zentrumsnahen Arbeitsplatz inmitten der UNESCO-Welterbestätten Klassisches Weimar und Bauhaus Weimar;
- sowie kostenfreien Eintritt in alle Museen der Stiftung.

Die Stiftung gewährleistet die Gleichstellung von Frauen und Männern nach dem Thüringer Gleichstellungsgesetz. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie diese Stelle interessiert, bewerben Sie sich bitte mit **aussagekräftigen Unterlagen; Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen/Beurteilungen** zusammengefasst in **einer** pdf-Datei bis zum **30.11.2024** über unser Online-Portal unter <http://www.klassik-stiftung.de/stellenangebote/>. Von postalischen Bewerbungen und Bewerbungen per E-Mail bitten wir abzusehen.

Klassik Stiftung Weimar

Abteilung Personal

Simon Wolff

Tel.: 03643/545-145