

Die Weltkulturerbe Erzbergwerk Rammelsberg Goslar GmbH und die Stiftung Welterbe im Harz suchen zum 01. November 2023 oder später in Personalunion eine

Geschäftsführung / Museumsleitung für das Weltkulturerbe Rammelsberg – Museum & Besucherbergwerk und Direktorin / Direktor für die Stiftung Welterbe im Harz (m/w/d).

Es handelt sich um eine auf vorerst 5 Jahre befristete Vollzeitstelle mit der Option der Verlängerung.

Die niedersächsische Kaiserstadt Goslar mit ihren ca. 50.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ist eine UNESCO-Welterbestadt. Die UNESCO-Welterbestätte „Bergwerk Rammelsberg, Altstadt von Goslar und Oberharzer Wasserwirtschaft“ mit ihren Baudenkmälern, dem Stadtensemble, den Industrieanlagen und den Museen geben der Region ein unverwechselbares Profil.

Ihre zukünftigen Aufgaben sind unter anderem:

Leitung einer GmbH und der Stiftung in Personalunion einschließlich aller musealen, wirtschaftlichen, denkmalpflegerischen und personalrechtlichen Verantwortlichkeiten. Jenseits des musealen Regelbetriebs sind die denkmalgerechte Instandhaltung der Anlagen, die Vernetzung mit lokalen, nationalen und internationalen Partnern sowie die Durchführung eines umfangreichen Veranstaltungsprogramms von besonderer Bedeutung.

Das Aufgabenfeld umfasst zudem:

- ✓ (Weiter)Entwicklung des Museumskonzepts
- ✓ Erstellung eines Raumnutzungskonzepts (Nachnutzung altindustrieller Anlagenteile unter denkmalrechtlichen Bedingungen)
- ✓ Ausstellungs- und Sanierungsplanung
- ✓ Umfangreiche Fördermittelakquise
- ✓ Aufstellung des Welterbemanagementplans
- ✓ Weiterentwicklung der institutionellen Gliederung der Einrichtungen
- ✓ Errichtung einer Bauhütte

Wir bieten Ihnen:

- + Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem Ort von besonderer kultureller Bedeutung
- + Eine attraktive Führungsposition
- + Ein breit gefächertes Angebot im Kita- und Schulbereich sowie zahlreiche Freizeit-, Vereins- und Kulturangebote in Goslar und Umgebung

Mit diesen notwendigen fachlichen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- ✓ Abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium - wünschenswert mit dem Schwerpunkt Geschichts- und Sozialwissenschaften
- ✓ Umfassende Berufserfahrung auf dem Gebiet des Museumswesens u.a. im Schwerpunkt Industriekultur

Zudem verfügen Sie über:

- ✓ Erfahrungen im Bereich der kooperativen Vernetzung heterogener Strukturen
- ✓ Nachgewiesene Fähigkeiten im Bereich der Betriebs- und Personalführung
- ✓ Hohe strategische und konzeptionelle Fähigkeiten für die Entwicklung einer Welterbestätte
- ✓ Kenntnisse in den Bereichen Montan- und Baugeschichte
- ✓ Gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- ✓ Kompetenz auf dem Gebiet der Pflege von Denkmälern
- ✓ Fundierte Kompetenzen im Bereich Kultur- und Veranstaltungsmanagement sowie im Ausstellungswesen
- ✓ Sicherer Umgang mit Vertreterinnen und Vertretern aus Politik und Wirtschaft sowie den Medien
- ✓ Nachweisliche Praxiserfahrung bei der Einwerbung von Sponsoren und Drittmitteln
- ✓ Eloquentes Auftreten
- ✓ Motivations- und Begeisterungsfähigkeit sowie Kreativität
- ✓ Gender- und Diversity-Kompetenzen
- ✓ Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (vergleichbar Sprachniveau C 2 des GER)
- ✓ Gute Kenntnisse der englischen Sprache

- + Die Bereitschaft zur Teilnahme an dienstlichen Verpflichtungen auch außerhalb der allgemeinen Arbeitszeiten sowie der Besitz des Führerscheins der Klasse B werden vorausgesetzt.
- + Bitte teilen Sie uns Ihre Gehaltsvorstellungen in Ihrer Bewerbung mit.

Die Auswahl erfolgt in einem strukturierten Auswahlverfahren.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht. Bitte teilen Sie eine Schwerbehinderung / Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mit.

Bei Abschlüssen, die im Ausland erworben wurden, ist ein Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss beizufügen. Weiterführende Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Wir freuen uns über Ihre digitale
Bewerbung bis zum 12.07.2023 an:

Verwaltungsleiter Andreas Zimmer
zimmer@rammelsberg.de

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen gern der Geschäftsführer,
Herr Gerhard Lenz zur Verfügung.

Allgemeine Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an
Herrn Andreas Zimmer
(05321-750119 / zimmer@rammelsberg.de) zur Verfügung.