



rosenstadt forst
lausitz



STELLENAUSSCHREIBUNG

Stadt Forst (Lausitz) | Město Baršć (Łužyca)

Die Bürgermeisterin | Šołtowka

Für das **Brandenburgische Textilmuseum Forst (Lausitz) - BTM** ist im Eigenbetrieb Kultur, Tourismus, Marketing Rosenstadt Forst (Lausitz) bei der Stadt Forst (Lausitz) ab dem 15.07.2021 eine aus Projektmitteln geförderte Stelle als

Wissenschaftliche Projektassistenz (m/w/d)

mit 38 Wochenstunden zunächst befristet bis zum 14.07.2024 zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- **Vorbereitung und Realisierung der Dauerausstellung in Abstimmung mit dem Teamleiter**
 - **selbständige inhaltliche Recherchen zu Teilthemen in Abstimmung mit dem Teamleiter** (Objektrecherche, Recherchen zum Objekt und Dokumentation, Vorbereitung/Begleitung Akquise- und Leihverhandlungen, Vorbereitung Klärung von Rechtsfragen, selbständige Ausarbeitung von Exposés zu einzelnen Teilbereichen/Ausstellungsmodulen, Mitarbeit an Drehbüchern (in Weiterentwicklung Grobkonzept 2020))
 - **laufende Begleitung der Gestaltungsplanung gemeinsam mit Teamleiter** (Planung, Beschaffung und Implementierung der Ausstellungsausstattung einschließlich digitaler und audiovisueller Segmente, Konzeptionelle und inhaltliche Erarbeitung digitaler Module für Online-Präsenz des BTM und sonstige digitaler Produkte in Abstimmung mit dem Teamleiter)
- **Allgemeine Projektassistenz** (Dokumentation, Protokolle, Terminplanung, Terminkontrolle usw.)
- **Zielgruppenorientierte Entwicklung und Umsetzung museumspädagogischer Angebote** (Entwicklung von Vermittlungs- und Unterrichtskonzepten u.a. für Schulklassen, Zusammenarbeit mit Schulen und Bildungseinrichtungen)
- **Mitwirkung Öffentlichkeitsarbeit, Netzwerk- und Gremienarbeit** (Redaktionelle Vorbereitung von Beiträgen für Presse, Social Media und Web Einbindung des Museums in gesamtstädtisches Marketing, Netzwerk- und Gremienarbeit, auch grenzüberschreitend, Vernetzung und Ausbau von Angeboten auf städtischer und auf Landkreisebene)
- **Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Ausstellungen**

- **Fördermittelakquise, Projektdurchführung und Fördermittelabrechnung:**
(Erkundungen/ Recherche zu Förderprogrammen, eigenständige Antragsvorbereitung, Erstellung von Leistungsbeschreibungen, Begleitung/ Überwachung der Realisierung, Kontrolle der Einhaltung von Förderrichtlinien, Rechnungsprüfung und Abrechnung beim Fördermittelgeber

Folgende fachliche Voraussetzungen werden erwartet:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (u.a. B.A., M.A., Diplom) in den Studienrichtungen Museologie, Geschichte, Kulturwissenschaft oder vergleichbar
- fundiertes historisches Wissen mit Schwerpunkt brandenburgisch-sächsische Geschichte, speziell profunde Kenntnisse zur Geschichte der Lausitz, umfassende Kenntnisse innovativer und zielgruppenorientierter Anforderungen an historische Ausstellungen, Museen und/oder Erinnerungseinrichtungen
- methodische Kompetenz, insbesondere Fähigkeit zur Planung, Koordination und Organisation verschiedener Aufgabengebiete sowie die Fähigkeit zur Koordination interdisziplinärer Zusammenarbeit
- gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift) , polnisch wünschenswert
- Handhabung von museumsspezifischen Datenbanken, anwendungssichere Kenntnisse in den Microsoft Office-Anwendungen (Word, Excel und PowerPoint)

•
Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:

- hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- gute Umgangsformen und Kommunikationsfähigkeit
- sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit
- Führerschein Klasse C1 (neu) oder Klasse 3 (alt)

Wir bieten Ihnen:

- ein vielseitiges und herausforderndes Aufgabengebiet
- eine Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Bereitstellung eines Kita-Platzes
- Unterstützung bei der Wohnraumsuche oder ggf. beim Eigenheimbau
- Wohnen in der Kreisstadt Forst (Lausitz) mit ca. 18.300 Einwohnern und Ostdeutschem Rosengarten, Rad- und Reitstadion, Schwimmhalle und Freibad sowie vielfältiger Gastronomie

Die Stelle ist je nach Vorliegen der entsprechenden fachlichen und persönlichen Voraussetzungen mit der Entgeltgruppe 10 nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVÖD) bewertet.

Ein mögliches Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird begrüßt und unterstützt.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in Papierform mit den üblichen Unterlagen und Nachweisen bis zum **20.05.2021** an die Stadt Forst (Lausitz), die Bürgermeisterin, Fachbereich Personal und Verwaltungsservice, Lindenstraße 10-12, 03149 Forst (Lausitz).

Anfallende Reisekosten für die Teilnahme an Bewerbungsgesprächen werden nicht erstattet. Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Informationen zum Datenschutz:

Ihre Bewerbungsdaten werden durch die Stadt Forst (Lausitz) im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Brandenburgischen Datenschutzgesetz verarbeitet. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie die Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Forst (Lausitz) im Rahmen dieses Ausschreibungsverfahrens (Zweck der Verarbeitung).